III SKYRIUS. PLANUOJAMOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

VŠĮ UKMERGĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS (2026–2029 M.)

Tikslas / Uždavinys	Eil. Nr.	Korupcijos prevencijos priemonė	Atsakingas vykdytojas	Įgyvendinimo terminas	Laukiamas rezultatas ir vertinimo kriterijai (rodikliai)			
1 kryptis - Skaidrus paslaugų teikimas, eilių valdymas ir pacientų teisių užtikrinimas								
1 tikslas: Didinti paslaugų prieinamumą, užtikrinti skaidrų paslaugų teikimą, eilių valdymą ir pacientų teises (p. 4).	1.1.	**IPR IS funkcionalumo užtikrinimas ir techninė kontrolė visose darbo vietose.** Sistemingai tikrinti, ar visų gydytojų kabinetų kompiuterinėse darbo vietose yra aktyvuotas ir teisingai nustatytas paslaugų siuntimo į IPR IS požymis, siekiant išvengti 2025 m. pasikartojusių techninių klaidų.	Kokybės vadybos specialistė, padalinių vadovai	Nuolatinė stebėsena proceso metu (apibendrinimas rengiant ataskaitą už metus)	**2026** ≥75%	**2027** ≥78	**2028** ≥80	**2029** ≥80
	1.2.	**Mokamų paslaugų apskaitos ir sistemos „Sveidra“ duomenų suderinamumo didinimas.** Vykdyti nuolatinę statistinių formų 025/a-LK ir įstaigos finansinių apskaitos dokumentų stebėseną, užtikrinant, kad neliktų dvigubos apskaitos ar neapskaitytų grynųjų pinigų įmokų	Statistikė, specialistai įvedantys duomenis apie mokamas paslaugas	Nuolat	Į „Sveidrą“ įvestų duomenų sumų (Eur) ir įstaigos finansinėse ataskaitose gautų pajamų atitiktis kasmet didinama: 2026 m. – **>94 %**, 2027–2029 m. – **>96 %** (palyginimui, 2025 m. buvo 93,21 %)			
	1.3.	**Pacientų antikorupcinis švietimas ir grįžtamasis ryšys.** Tęsti nuolatinį pacientų anketavimą interneto svetainėje ir įstaigoje dėl neoficialių mokėjimų. Platinti pacientų atmintines ir palaikyti registratūroje įdiegtą atvirukų formos padėkos sistemą.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Nuolat	Kasmet apklausta ne mažiau kaip **300 pacientų**. Pacientų, nurodžiusių, kad įstaigoje teko neoficialiai mokėti, dalis – **0 %.**			

	1.4.	Stebėti pacientų nuomonę apie korupcijos apraiškas, neoficialius mokėjimus įstaigoje vykdant internetinę nuolatinę pacientų apklausą	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Ataskaita rengiama 1 kartą analizuojant pacientų skundu ir apklausas iki sekančių metų I ketvirčio pabaigos.
2 kryptis - Skaidrus lėšų valdymas, viešieji pirkimai ir paramos apskaita					
2 tikslas: Užtikrinti skaidrų lėšų valdymą, efektyvų viešųjų pirkimų organizavimą ir paramos apskaitą (pp. 8-9).	2.1.	**Viešųjų pirkimų skaidrinimas ir konsolidavimas.** Vykdyti pirkimų stebėseną pagal VPT švieslentės rodiklius Maksimaliai išnaudoti konsoliduotų pirkimų galimybes vaistams ir medicinos priemonėms įsigyti per CPO LT platformą.	Viešųjų pirkimų specialistas / komisija	Nuolat	Per CPO LT atliktų pirkimų dalis – ne mažiau kaip **95 %**. **100 %** sutarčių, kurias privaloma viešinti, yra laiku paskelbtos CVP IS ir įstaigos svetainėje (p. 9).
	2.2.	**Paramos ir labdaros gavimo kontrolė bei ketvirtinis viešinimas.** Užtikrinti, visa parama iš farmacijos kompanijų ar kitų juridinių asmenų būtų gaunama griežtai pagal SAM rekomendacijas (2024 m. liepos 1 d. Nr. V-699)	Vyriausiasis finansininkė	Kas ketvirtį	**100 %** gautos paramos sutarčių ir ataskaitų atnaujinama įstaigos svetainėje kiekvieną ketvirtį (iki kito ketvirčio 15 d.)
	2.3.	Interesų konfliktų prevencija ir rašytinių rekomendacijų teikimas darbuotojams. Teikti tikslines rašytines rekomendacijas gydytojams bei pirkimų specialistams dėl viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi.	Personalo specialistas, Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Kasmet (I ketvirtis) ir priimant darbuotojus	Parengta ne mažiau kaip 1 metinė interesų derinimo kontrolės pažyma. Išduotos tikslinės rašytinės rekomendacijos rizikingiausių padalinių darbuotojams. Nustatytų pažeidimų – 0.
3 kryptis - Antikorupcinis švietimas, personalo valdymas ir vidiniai pranešimai					
3 tikslas : Tobulinti antikorupcinę aplinką, valdyti interesų konfliktus ir didinti darbuotojų sąmoningumą	3.1.	**Darbuotojų antikorupcinis švietimas ir el. mokymų platformos (emokymai.stt.lt) išnaudojimas.** Organizuoti kasmetinius susirinkimus-diskusijas apie dovanų politiką bei netoleranciją korupcijai Skatinti darbuotojus savarankiškai kelti kompetenciją STT platformoje	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Nuolat (ne rečiau kaip 1 susirinkimas per metus) ir ne rečiau kaip vienas priminimas elektroniniu paštu.	Kasmet antikorupcinius mokymus / paskaitas išklausiusių darbuotojų dalis padidinama iki **>25 %** (2025 m. buvo 19,01 %). Darbuotojų sąmoningumo indeksas pakyla iki **>3,5 balo**.

	3.2.	. Nagrinėti pacientų ar darbuotojų skundus dėl neetiško elgesio	Medicinos etikos komisija, Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Kasmet iki kovo 1 d. (ataskaita) ir nuolat	Įstaigos svetainėje kasmet iki kovo 1 d. paviešinama nuasmeninta komisijos praėjusių metų darbo ataskaita. Konfidencialumo pažeidimų – **0**
	3.3.	Nustatyti atsparumo korupcijai lygį (AKL)	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Kasmet	
4 kryptis - Pažeidimų netoleravimas, pranešimai ir skundų nagrinėjimas					
4 tikslas: Užtikrinti efektyvų pažeidimų fiksavimą, skundų nagrinėjimą ir pranešėjų konfidencialumą	4.1.	Vidinio pranešimų kanalo priežiūra ir populiarinimas. Užtikrinti saugų ir konfidencialų pranešimų apie korupciją priėmimą įstaigos svetainėje. Informuoti darbuotojus apie Pranešėjų apsaugos įstatymo garantijas	Kompetentingas asmuo (vidinio kanalo administratorius)	Nuolat	Informacija apie pranešimo būdus atnaujinta svetainėje ir stenduose. Anonimiškumo ir konfidencialumo pažeidimų – **0**
	4.2.	**Etikos komisijos veiklos aktyvinimas.** Užtikrinti, kad bet koks paciento ar kolegos skundas dėl galimai neetiško elgesio ar užuominų apie atlygį būtų operatyviai išnagrinėtas įstaigos Etikos komisijoje.	Medicinos etikos komisija	Per 10 darbo dienų nuo skundo gavimo	Kiekvienas gautas skundas išnagrinėtas išsamiai, pateiktos rekomendacijos vyriausiajam gydytojui dėl drausminių priemonių taikymo.