

UKMERGĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS
VYRIAUSIASIS GYDYTOJAS

ĮSAKYMAS
DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS VYKDYMO ĮSTAIGOJE 2020-2022 METAIS

2020 m. lapkričio 19 d. Nr. V-149

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-2521 „Dėl šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020–2022 metų programos patvirtinimo“ ir siekdama užtikrinti korupcijos prevencijos vykdymą Ukmergės PSPC pirminės sveikatos priežiūros centre:

1. T v i r t i n u Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020–2022 metų programos įgyvendinimo VšĮ Ukmergės pirminės sveikatos priežiūros centre priemonių planą (toliau – planas) (pridedamas).

2. P a v e d u:

2.1. Ingai Stončiuvienei, dokumentų valdymo specialistei, supažindinti įstaigos darbuotojus elektroniniais paštais su Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020–2022 metų programos įgyvendinimo VšĮ Ukmergės pirminės sveikatos priežiūros centre priemonių planu;

2.2. už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje atsakingai Dangirutei Čekanauskienei, kokybės vadybos specialistei, kasmet ne vėliau kaip per 7 darbo dienas, pasibaigus kalendoriniams metams parengti plane numatytų priemonių įgyvendinimo ataskaitą.

3. Įsakymo vykdymo kontrolę p a s i l i e k u s a u.

Vyriausioji gydytoja

Gitana Čepienė

Dangirutė Čekanauskienė,
kokybės vadybos specialistė

2020-11-18

**ŠAKINĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SISTEMOJE 2020–2022 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
 UKMERGĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRE PRIEMONIŲ PLANAS**

1. TIKSLAS. Sveikatos sistemoje įdiegti bendrus elgesio standartus.				
1.1. UŽDAVINYS. Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus.				
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas (-i) Vykdytojas (-ai)	Įgyvendinimo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.1.1.	Peržiūrėti įstaigoje patvirtinto pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo atitiktį Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymui.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	2020 m. IV ketv.	Parengta ataskaita 2020-12-31
1.1.2.	Įvertinti įstaigos darbuotojų elgesio kodeksą pagal atitiktį sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintam pavyzdiniam ASPĮ darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksui ar taisyklėms, esant reikalui, parengti naują ar atnaujinti įstaigos darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles ir paskelbti jas įstaigos interneto svetainėje.	Įstaigos vadovas; asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2021 m. III ketv.	Parengtas ir patvirtintas įstaigos darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksas ar taisyklės ir paskelbta įstaigų interneto svetainėje
1.1.3.	Rengti rašytines rekomendacijas darbuotojams, dėl sprendimo nusišalinti nuo sprendimų priėmimo, dalyvavimo priimanant sprendimus, kai iškyla grėsmė supainioti viešuosius ir privačius interesus	Asmuo atsakingas už viešųjų ir privačių interesų derinimo įstaigoje kontrolę	Nuolat.	Parengtų rekomendacijų skaičius. Nesupainioti viešieji privatus interesus
1.1.4.	Sudaryti/patikslinti įstaigos etikos komisiją	Įstaigos vadovas	2020 m. IV ketv.	Sudaryta/patikslinta įstaigos etikos komisija
1.1.5.	Kasmet teikti įstaigos darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodekso ar taisyklių taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.	Įstaigos etikos komisija	Kiekvienų metų I ketv.	Įstaigos vadovui pateikti darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodekso ar taisyklių taikymo rezultatai, apibendrinta skundai dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi

				kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.
1.1.6.	Parengti ir patvirtinti Dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos rekomendacijas ir paskelbti jį įstaigos interneto svetainėje.	Įstaigos vadovas; asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2021 m. I ketv.	Parengtas ir patvirtintas Dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas ir paskelbtas įstaigos interneto svetainėje.
2. TIKSLAS. Didinti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti sveikatos sistemos sektorių veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio.				
2.1. UŽDAVINYS. Didinti įstaigų veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei.				
2.1.1.	Organizuoti įstaigos ir pacientams atstovaujančių organizacijų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo ir atsakomybės ugdymą tarp medikų ir pacientų.	Įstaigos vadovas; asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kartą per metus nuo 2021 m.	Suorganizuota diskusija tarp įstaigos medicinos personalo ir pacientus atstovaujančių organizacijų apie pagarbos, pasitikėjimo ir atsakomybės ugdymą tarp medikų ir pacientų.
2.1.2.	Vykdyti pacientų apklausas apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir įstaigos interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus.	Įstaigos vadovas; medicinos auditorius	Ne mažiau kaip kartą per metus	Atlikta pacientų apklausa, apibendrinti rezultatai paviešinti įstaigos interneto svetainėje
2.1.3.	Įstaigos informaciniuose stenduose/monitoriuose ir interneto svetainėje skelbti aktualių tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašą.	Slaugos administratorė	Nuolat	Informaciniuose stenduose/monitoriuose ir interneto svetainėse skelbiama informacija apie nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
2.1.4.	Informacijos apie pacientų teises ir pareigas paskelbimas/skelbimas interneto svetainėje.	Įstaigos vadovas; asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2020 m. IV ketv./nuolat	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta/skelbiama informacija apie pacientų teises ir pareigas.
2.1.5.	Pacientų, užsiregistravusių pas įstaigos specialistus per IPR IS, skaičiaus didinimas.	Įstaigos vadovas; asmuo, atsakingas už elektroninių	Nuolat	Pacientų apsilankymų pas ASPĮ specialistus, registruotų per IPR IS, dalis: 2021 m. – ne < kaip 30 proc.; 2022 m. – 80 proc. ir >;

		sveikatos paslaugų diegimą įstaigoje		
2.1.6.	Tobulinti asmenų registravimo į įstaigos paslaugų laukimo eiles valdymo reglamentavimą.	Įstaigos vadovas; asmuo, atsakingas už elektroninių sveikatos paslaugų diegimą įstaigoje; medicinos auditorius	2021 m. II ketv.	Parengtas/atnaujintas asmenų registravimo asmens sveikatos priežiūros paslaugoms ir paslaugų laukimo eilių valdymo tvarkos aprašas.
3. TIKSLAS. Siekti, kad viešojo sektoriaus subjektai ne tik formaliai įgyvendintų priskirtas korupcijos prevencijos priemones, tačiau ir imtųsi aktyvių veiksmų bei atvertų duomenis, kad visuomenė ir kiti asmenys turėtų galimybę sužinoti apie viešojo sektoriaus subjektų veiklą kuriant korupcijai atsparią aplinką, rodant, kad jie netoleruoja korupcijos, yra aktyvūs antikorupcijos srityje, kuria korupcijai atsparią aplinką, yra skaidrūs ir atviri savo darbuotojams bei visuomenei.				
3.1. UŽDAVINYS. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą.				
3.1.1.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėje formoje Nr. 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė. Vykdyti stebėseną.	Asmens sveikatos priežiūros specialistai	Nuolat	Vykdyta apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas duomenų stebėseną. nurodytų viešųjų ASPĮ finansinėse veiklos ataskaitose, vidurkis; 2020 m. viešųjų ASPĮ į „Sveidrą“ įvestų duomenų sumų (Eur), už kurias pacientams buvo suteikta mokamų paslaugų, vidurkis – ne mažiau nei 50 proc., 2021 m. – 75 proc., 2022 m. I pusmetis – 85 proc. analogiškų sumų,
3.1.2.	Sukurti ir taikyti įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal Ministerijos nustatytą tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“.	Įstaigos vadovas; asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą; vyriausiasis finansininkas	2021 II ketv./Nuolat	Sukurta ir taikoma įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema, kurios nustatytos formos viešinamos įstaigos interneto svetainėje
3.1.3.	Paskirti asmenį, atsakingą už įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos įdiegimą įstaigoje ir jos įgyvendinimo priežiūrą	Įstaigos vadovas	2021 II ketv.	Paskirtas asmuo, atsakingas už sistemos įdiegimą įstaigoje ir jos įgyvendinimo priežiūrą;

3.1.4.	Atlikti paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemoje nurodytose užpildytose formose pateiktos informacijos analizę ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį pateikti įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui o išvadą bei siūlymus dėl sistemos tobulinimo, korupcijos prevencijos ir veiklos skaidrumo didinimo	Asmuo, atsakingas už sistemos įdiegimą įstaigoje ir jos įgyvendinimo priežiūrą	Po paskyrimo kasmet, 1 kartą per pusmetį	Atlikta nurodytose užpildytose formose pateiktos informacijos analizė bei įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui pateikta išvada bei siūlymai dėl sistemos tobulinimo, korupcijos prevencijos ir veiklos skaidrumo didinimo.
3.1.5.	Mokymų korupcijos prevencijos klausimais organizavimas arba dalomosios medžiagos korupcijos prevencijos klausimais rengimas/atnaujinimas.	Įstaigos vadovas; asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą; personalo specialistas	Nuolat	1. Asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją, dalyvavimas mokymuose korupcijos prevencijos klausimais: 2020 m. – ne mažiau nei 1 vnt., 2021 m. – ne mažiau nei 1 vnt., 2022 m. – ne mažiau nei 1 vnt.; 2. Organizuoti mokymai korupcijos prevencijos temomis ar užtikrinamas darbuotojų dalyvavimas konferencijose, kuriuose dalyvautų daugiau nei 10 proc. darbuotojų arba parengta ir atnaujinama dalomoji medžiaga korupcijos prevencijos klausimais ir elektroniniu paštu išplatinta daugiau kaip 50 proc. darbuotojų.
3.1.6	Organizuoti ne mažiau kaip 1 mokymai įstaigos darbuotojams korupcijos prevencijos tema bendradarbiaujant su Specialiųjų tyrimų tarnyba.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	2021 m. 1 kartą 2022 m. 1 kartą	Mokymus išklausiusių darbuotojų skaičius: 2021 m. – 15 proc. 2022 m. – 20 proc.
4. TIKSLAS. Siekti skaidrumo, efektyvumo sveikatos sistemos įstaigų viešųjų pirkimų srityje bei užtikrinti pagrindinį viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas.				
4.1. UŽDAVINYS. Viešųjų pirkimų skaidrinimas.				
4.1.1.	Atlikti savo vykdomų pirkimų stebėseną pagal nurodytus Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų	Įstaigos vadovas; asmuo atsakingas	2021 I ketv.	

	vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius pavišinti savo interneto svetainėje vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinio“.	už organizavimo priežiūrą		Įstaigos interneto svetainėje paskelbti ne mažiau kaip keturi pirkimų vertinimo rodikliai;
4.1.2.	Atlikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinio“ 1.1.1–1.1.4 papunkčiuose nurodytos užpildytose formose pateiktos informacijos analizę ir išvadas bei siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo pateikti įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui ne rečiau kaip du kartus per kalendorinius metus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą; personalo specialistas	Po 2021 I ketv. nuolat	Pateiktos įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui ne mažiau nei dvi išvados bei siūlymai dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo: 2020 m. – 2 vnt., 2021 m. – 2 vnt., 2022 – 2 vnt.
4.1.3.	Didinti vaistų centralizuotų pirkimų procentinę dalį per Centrinės perkančiosios organizacijos elektroninį katalogą.	Asmuo atsakingas už pirkimų planavimą, organizavimą	Nuolat	Vaistų, kurie įsigyti per VŠĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertės dalis nuo bendros vaistų, kuriuos galima įsigyti per VŠĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertės sudaro ne mažiau kaip 80 proc.
4.1.4.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas.	Asmuo atsakingas už pirkimų planavimą, organizavimą	Nuolat	Kasmet vykdomi ne mažiau kaip 1 konsoliduoti viešieji pirkimai.

Santrumpos:

ASPI – Asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurių savininko ar dalininko *teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija* ar savivaldybės