



PATVIRTINTA

Ukmergės PSPC vyriausiojo. gydytojo  
2021-08-10 įsakymu Nr. V- 115

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS UKMERGĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO MEDICINOS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS. BENDRIEJI NUOSTATAI**

1. Viešojoje įstaigoje Ukmergės pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau - Ukmergės PSPC) Medicinos etikos komisija (toliau - Komisija) sudaroma siekiant stebėti ir kontroliuoti, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų, ir padėti spręsti iškilusias medicinos etikos problemas.
2. Vši Ukmergės PSPC sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – ASPĮ) medicinos etikos komisijos (toliau – Komisija) uždavinius, funkcijas, narių teises ir pareigas, sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.
3. Komisija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Europos Tarybos normatyviniais dokumentais bioetikos ir medicinos etikos klausimais, Lietuvos bioetikos komiteto rekomendacijomis, šiais nuostatais ir Komisijos darbo reglamentu.
4. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumu, nešališkumu, nepriklausomumu, teisingumu padorumu, skaidrumo ir viešumo principais bei asmenine Etikos komisijos narių atsakomybe.

### **II SKYRIUS. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Stebėti, kaip Ukmergės PSPC laikomasi medicinos etikos normų, ir aiškinti jų prasmę bei turinį.
6. Priimti ir teikti Ukmergės PSPC vyriausiajam gydytojui rekomendacijas medicinos etikos klausimais, sprendžiant iškilusius ginčus, konfliktines situacijas tarp sveikatos priežiūros specialistų ir pacientų bei jų atstovų, įgaliotų pagal įstatymą arba pavedimą, tarp sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio elgesio ir etikos.
7. Dalyvauti Ukmergės PSPC administracijos darbe sprendžiant medicinos etikos klausimus.
8. Suteikti žinių Ukmergės PSPC sveikatos priežiūros specialistams, kitiems darbuotojams, konsultuoti ir informuoti pacientus medicinos etikos klausimais.
9. Teikti rekomendacijas informuoto paciento sutikimo, informacijos apie pacientą konfidencialumo, paciento teisės į privataus gyvenimo neliečiamumą apsaugos klausimais.
10. Dalyvauti rengiant Ukmergės PSPC teisės aktus bei vidaus dokumentus ir vertinti juos medicinos etikos požiūriu.
11. Teikti rekomendacijas apie etiškai tinkamą ir teisingą pacientų atranką gydyti, kai įstaigos galimybės yra ribotos.
12. Teikti rekomendacijas gyvenimo pradžios ir pabaigos etinių kolizijų atvejais.
13. Dalyvauti rengiant ASPĮ teisės aktus be kitus vidaus dokumentus ir vertinti juos medicinos etikos požiūriu.
14. Medicinos etikos požiūriu vertinti Ukmergės PSPC gydytojų parengtus ligų diagnostikos ir gydymo protokolus, pagal kuriuos pacientams išgydyti, išgelbėti ar pratęsti jų gyvybę būtų skiriami nauji mokliškai pagrįsti, bet dar nustatyta tvarka neįregistruoti vaistai, naudojami neaprobuoti profilaktikos, diagnostikos bei gydymo metodai ir nauja medicinos aparatūra bei instrumentai, ir pritarti arba nepritarti šiems protokolams.

15. Medicinos etikos požiūriu vertinti ligų diagnostikos ir gydymo tvarkos aprašuose, metodikose ir protokoluose nenumatytą gydymą, taikomą Ukmergės PSPC sveikatos priežiūros specialistų pacientams išgydyti, išgelbėti ar pratęsti jų gyvybę, kai skiriami nauji moksliskai pagrįsti, bet nustatyta tvarka neįregistruoti vaistai, naudojami neapčiuoti profilaktikos, diagnostikos bei gydymo metodai ir nauja medicinos aparatūra bei instrumentai, ir jam pritari arba nepritari.
16. Nagrinėti skundus, priimti sprendimus, nutarimus, kitus dokumentus.

### III SKYRIUS. KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. Komisija turi teisę:
  - 17.1. pasisakyti Etikos komisijos posėdyje;
  - 17.2. teikti pasiūlymus vyriausiajam gydytojui medicinos etikos, tarnybinės darbuotojų atsakomybės klausimais;
  - 17.3. susipažinti su dokumentais ar informacija, bendrauti su svarstomo klausimo dalyviais – specialistais, pacientais, jų artimaisiais, siekiant gauti informaciją darbui komisijoje ir sprendimų priėmimui komisijos nagrinėjamais klausimais;
  - 17.4. dalyvauti mokant sveikatos priežiūros specialistus ir pacientus medicinos etikos;
  - 17.5. bendradarbiauti su kitomis įstaigomis ir organizacijomis medicinos etikos klausimais;
  - 17.6. gauti iš Lietuvos medicinos etikos komiteto metodinę bei konsultacinę paramą;
  - 17.7. gauti informaciją apie Ukmergės PSPC ar jos struktūrinių padalinių organizuojamus renginius, susijusius su medicinos etika, bei juose dalyvauti;
  - 17.8. apklausti skundo/pranešimo autorių, užduoti papildomus klausimus ir išsiaiškinti jo žinomą informaciją apie pažeidimą;
  - 17.9. jei reikalinga, pasitelkti specialistus nagrinėjimui.
18. Komisija išnagrinėjusi gautą informaciją gali priimti šiuos sprendimus:
  - 18.1. konstatuoti, kad darbuotojas pažeidė/nepažeidė Etikos kodekse įtvirtintų elgesio principų ar reikalavimų;
  - 18.2. rekomenduoti darbuotojui laikytis Etikos kodekse, įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėse, pareiginiuose nuostatuose ar kituose teisės aktų reikalavimuose elgesio, bendravimo, paslaugų teikimo ir atsakomybės principų;
  - 18.3. rekomenduoti atsiprašyti;
  - 18.4. įtarus esant nusikalstamos veikos požymių, rekomenduoti vadovui perduoti medžiagą ikiteisminio tyrimo įstaigoms ar prokuratūrai;
  - 18.5. rekomenduoti įstaigos vyriausiajam gydytojui taikyti darbuotojui tarnybinę atsakomybę, jei nustatyti Etikos kodekse, įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėse, pareiginiuose nuostatuose ar kituose teisės aktų reikalavimuose elgesio, bendravimo, paslaugų teikimo ir atsakomybės principų;
  - 18.6. nutraukti tyrimą, jei iki tyrimo pabaigos darbuotojas savo elgesį ar veiklą pripažino neetiškais, nesuderinamais su savo pareigomis ar institucija, kurioje jis eina pareigas, ir/ar atsiprašė.
19. Komisijos narių pareigos:
  - 19.1. domėtis ir analizuoti Ukmergės PSPC gydytojų, slaugos bei socialinių darbuotojų, dirbančių Ukmergės PSPC, profesinės veiklos etikos aspektus;
  - 19.2. užtikrinti su Komisijos svarstomais klausimais susijusios konfidencialios informacijos ir asmens duomenų apsaugą. Komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą;
  - 19.3. periodiškai informuoti Ukmergės PSPC vyriausiąjį gydytoją ir, Lietuvos bioetikos komitetui pareikalavus, teikti informaciją apie atliekamą darbą;
  - 19.4. vykdyti Komisijos pirmininko (ar pavaduotojo) pavedimus.

#### IV SKYRIUS. KOMISIJOS SUDARYMAS IR SUDĖTIS

20. Komisija sudaroma iš ASPĮ darbuotojų deleguotų atstovų. Delegatai siūlomi visuotiniame darbuotojų susirinkime. Komisiją sudarančių narių skaičius – 5 nariai, kurių iš jų: 3 Komisijos turi sudaryti sveikatos priežiūros specialistai, o 2 – ne medicininį išsilavinimą turintys asmenys (teisininkai, klinikiniai arba sveikatos psichologai, medicinos etikos specialistai, socialiniai darbuotojai, dvasininkai ir kt.). Išrinktą komisijos sudėtį tvirtina vyriausiasis gydytojas.
21. Esant būtinumui, susirinkimas ir/arba rinkimai gali būti vykdomi pasitelkiant informacines technologines priemones ir/arba gyvai (naudojant darbuotojų darbinius el. paštus, ir/ar gyvai ateinant į darbdavio nustatytą vietą). Rinkimuose gali dalyvauti ir balso teisę turi visi darbuotojai. Balsuojant informacinėmis priemonėmis, balsu pripažįstamas balsas gautas tik iš darbinio el. pašto.
22. Komisijos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius renkami iš Komisijos narių pirmame Komisijos posėdyje balsų dauguma.
23. Komisijos nario kadencija – 3 metai. Komisijos nariu tas pats asmuo gali būti skiriamas ne ilgiau nei dvi kadencijas iš eilės.

#### V SKYRIUS. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

24. Komisija vadovaujasi Komisijos darbo reglamentu.
25. Komisijos darbai vadovauja pirmininkas, (o jam nesant, pirmininko pavaduotojas) kuris:
  - 25.1. organizuoja Komisijos darbą;
  - 25.2. šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
  - 25.3. atsako už Komisijai pavestų uždavinių vykdymą, kontroliuoja ir atsako už Komisijos nutarimų įgyvendinimą;
  - 25.4. užtikrina, kad Komisijos darbe būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų bei kitų teisės aktų, ASPĮ darbuotojų elgesio kodekso, ASPĮ sveikatos priežiūros specialistų etikos kodeksų reikalavimų;
  - 25.5. pasirašo Komisijos posėdžių protokolus, sprendimus, nutarimus, kitus dokumentus.
26. Komisijos veiklos dokumentacija privalo atitikti raštvedybos, Lietuvos Respublikos bioetikos komiteto reikalavimus.
27. Komisija savo posėdžius organizuoja darbo reglamento nustatyta tvarka. Skubūs atvejai nagrinėjami neeiliniuose komisijos posėdžiuose.
28. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolas parengiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos. Protokolą pasirašo Komisijos posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
29. Komisijos sprendimai pateikiami laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.
30. Komisijos posėdžiai gali būti atviri ir uždari. Komisijos posėdžiai gali būti rengiami nariams susirenkant ASPĮ patalpose, naudojant nuotolinio bendravimo platformas ir vykdant apklausą elektroniniu paštu. Posėdžio formą Komisijos pirmininkas parenka atsižvelgdamas į svarstomo klausimo pobūdį ir sprendimo priėmimo terminą. Posėdis visada skelbiamas uždaru, jei nagrinėjimo metu bus teikiama informacija apie paciento sveikatos duomenis.
31. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami ASPĮ darbuotojai, kiti suinteresuoti asmenys, kurių dalyvavimas reikalingas Komisijos sprendimams priimti. Kviestiniai Komisijos ekspertai, specialistai, nesantys Komisijos sudėtyje, tačiau teikiantys nuomonę, laikosi konfidencialumo reikalavimų ir pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą.
32. Komisijos nariai ir suinteresuotieji bei kviečiamieji asmenys apie posėdžio laiką, vietą ir svarstomus klausimus informuojami ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, o Komisijos posėdžio nutarimai pateikiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų priėmimo dienos.

33. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių arba, vykdant balsavimą el. paštu, dalyvavusių svarstyme Komisijos narių bendru sutarimu. Jeigu Komisijos nariai nepasiekia bendro sutarimo, sprendimas priimamas atviru balsavimu. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Laikoma, kad sprendimas priimtas, kada už jį balsuoja dauguma svarstyme dalyvaujančių ir nenusišalinusių Komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Komisijos posėdžio pirmininko balsas.
34. Komisija gali atsisakyti nagrinėti jos kompetencijai nepriklausančius pranešimus. Šis sprendimas priimamas posėdyje balsuojant.
35. Komisijos nariai asmeniškai atsakingi už asmens duomenų ir informacijos naudojimo saugumą ir konfidencialumą.
36. Komisija darbo reglamento nustatyta tvarka atsiskaito Ukmergės PSPC vyriausiajam gydytojui pateikdama tarnybinį pranešimą apie kiekvieną išnagrinėtą atvejį per 5 darbo dienas po nutarimo priėmimo dienos.

## VI SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Komisija nagrinėja pacientų skundus dėl asmens sveikatos priežiūros specialistų bendravimo ir elgesio atitikties medicinos etikos normoms vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatos atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka. Pacientai (jų atstovai) gali kreiptis tiesiogiai į Komisiją arba ASPĮ.
  38. Komisija tvarkydama asmens duomenis vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu.
  39. Komisija iki einamųjų metų vasario 10 d. pateikia vyriausiajam gydytojui viešinti paruoštą ir nuasmenintą informaciją (ataskaitą) apie per praėjusius metus nagrinėtus skundus, priimtus sprendimus ir kitą veiklą. Ši informacija paskelbiama ASPĮ interneto svetainėje iki einamųjų metų kovo 10 d.
  40. Komisijos pirmininko kontaktai skelbiami ASPĮ interneto svetainėje, adresu [www.ukmergespspc.lt](http://www.ukmergespspc.lt).
-