

**UKMERGĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS
VYRIAUSIASIS GYDYTOJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS UKMERGĖS PSPC TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2019 m. vasario 20 d. Nr. V-38
Ukmergė

Įgyvendindama valstybės antikorupcinės politikos nuostatas, įtvirtintas Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymuose, Nacionalinėje kovos su korupcija 2015-2025 metų programoje bei kituose teisės aktuose bei siekdama įstaigos veikloje neleisti atsirasti ir egzistuoti korupcijos apraiškoms, mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę:

1. Tvirtinu: Apgaulės ir korupcijos prevencijos Ukmergės PSPC tvarkos aprašą (pridedamas).

2. Įpareigoju:

4.1. Renatą Vagonienę, dokumentų valdymo specialistę, su šiuo įsakymu pasirašytinai visus darbuotojus.

4.2. Dangirutę Čekanauskienę, specialistę (kokybės vadybai), atsakingai už korupcijos prevenciją ir kontrolę, užtikrinti šio įsakymo nuostatų įgyvendinimą.


Vyriausioji gydytoja



Gitana Čepienė

Parengė:

Specialistė (kokybės vadybai)


Dangirutė Čekanauskienė

2019-02-20

APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS UKMERGĖS PSPC TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apgaulės ir korupcijos prevencijos Ukmergės PSPC tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Ukmergės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Ukmergės PSPC) įgyvendinamas apgaulės ir korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę, tarnybinės etikos laikymosi užtikrinimą.
2. Aprašo nustatyta tvarka įgyvendinamų apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonių visuma yra Ukmergės PSPC vidaus kontrolės dalis.
3. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Apgaulė** - veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti
 - 3.2. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – darbuotojo administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.
 - 3.3. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.
 - 3.4. **Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas** – Ukmergės PSPC veiklą veikiančių išorinių ir / ar vidinių ir/ar individualių rizikos veiksnių, sudarančių galimybių atsirasti korupcijai, nustatymas.
 - 3.5. **Veiklos sritis** – teisės aktuose apibrėžta Ukmergės PSPC veiklos apimtis, skirta įstaigos uždavinių įgyvendinimui ir funkcijų atlikimui.
 - 3.6. **Atsparumo korupcijai lygis** – pagal kiekybinius ir kokybinius kriterijus apskaičiuojamas rodiklis, Ukmergės PSPC atsparumą korupcijai.
4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme (toliau – KPI), Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 243 „Dėl Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklės).

II. APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

5. Apgaulės ir korupcijos prevencija Ukmergės PSPC įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 5.1. **Teisėtumo** – apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

- 5.2. **Visuotinio privalomumo** - apgaulės ir korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
- 5.3. **Sąveikos** – apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;
- 5.4. **Pastovumo** - apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

III. KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS

6. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo tikslas – nustatyti veiklos sritis veikiančius išorinius, vidinius ar individualius rizikos veiksnius (sąlygas, įvykius ar aplinkybes), galinčius sudaryti prielaidas atsirasti korupcijai, taip pat nustatyti veiklos sritis, kurios turi daugiausia korupcijos rizikos veiksnių, parengti ir įgyvendinti prevencijos priemones šių sričių veiklos vertinimo metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti.
7. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliekamas **iki kiekvienų metų III ketvirčio pabaigos, Savivaldybės administracijos ar vyriausiojo gydytojo pavedimu.**
8. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas tose veiklos srityse, kurios atitinka bent vieną ar kelis KPI 6 straipsnio 4 dalyje nustatytus kriterijus atliekamas ne rečiau kaip vieną kartą per penkerius metus.
9. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT), Ukmergės savivaldybės administracijos vadovo siūlymu korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas gali būti atliekamas ir kitose veiklos srityse, kuriose nustatomi korupcijos rizikos veiksniai.
10. Ukmergės PSPC vadovo įgaliotas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, siekdamas, kad korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas įstaigoje būtų veiksmingas ir atliekamas laiku, planuoja jo atlikimo procesą taip, kad veiklos srities vertinimo aprašymai ir motyvuota išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės būtų rengiami ir teikiami Aprašo ir Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų, patvirtintų STT direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos), nustatyta tvarka ir per nustatytus terminus.
11. Korupcijos rizika ir korupcijos rizikos veiksniai nustatomi analizuojant ir vertinant Ukmergės PSPC vadovo priimtus teisės aktus, sprendimus, atliktus veiksmus. Veiklos srities analizės ir vertinimo metu turi būti nustatoma:
- 11.1. įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei sutarčių, turinčių įtakos Ukmergės PSPC veiklai, laikymasis;
- 11.2. visų teisės aktų, būtinų įstatymams taikyti, priėmimas ir galiojimas;
- 11.3. teisės aktuose nustatytos sprendimų priėmimo, veiksnių atlikimo tvarkos skaidrumas, t. y. sprendimų priėmimo principų įtvirtinimas, aiškių kriterijų, sprendimo priėmimo terminų, sprendimus priimančių subjektų reglamentavimas, jų įgaliojimų aiškus apibrėžimas, sprendimų priėmimo ir kontrolės funkcijų atskyrimas, sprendimų apskundimo tvarkos nustatymas ir jos pakankamumas, nuostatų, suteikiančių įgaliojimų valstybės tarnautojams (darbuotojams) veikti savo nuožiūra, buvimas, vidaus kontrolės sistemos įtvirtinimas ir funkcionavimas.
12. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo procesą sudaro šie etapai:
- 12.1. I etapas: veiklos sričių atitikties KPI 6 straipsnio 4 dalyje numatytiems kriterijams ar kitiems korupcijos rizikos veiksniams nustatymas:**

12.1.1. Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę nuolat antikorpuciniu požiūriu stebi, vertina vykdomą veiklą, kaupia ir sistemina informaciją apie pastebėtus korupcijos rizikos veiksmus ir iki gruodžio 31 d. peržiūri ir atnaujina jų vykdomų veiklos sričių sąrašus (Aprašo 2 priedas) ir pateikia juos vyriausiajam gydytojui;

12.1.2. vyriausiasis gydytojas, konsultuodamasis su asmeniu atsakingu už korupcijos prevenciją ir kontrolę priima sprendimą dėl veiklos sričių, kuriose sekančiais metais gali būti atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;

12.1.3. Vyriausiasis gydytojas ne vėliau kaip iki liepos 20 d., vykdydamas savivaldybės pavedimą ar Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas, ar atsižvelgdamas į įstaigos veiklos sričių sąrašą, kuriose gali būti atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, įpareigoja asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;

12.2. II etapas: analizė ir vertinimas:

12.2.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metu veiklos sričių analizę ir vertinimą atlieka asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

12.2.2. asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę atlikdamas veiklos sričių analizę gali pasitelkti specialistus, išmanančius vertinamas veiklos sritis ir (arba) atsakingus už jas arba susijusius su šiomis veiklos sritimis;

12.2.3. asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę parengia atskirą klausimyną kiekvienai vertinamai veiklos sričiai; klausimynui parengti vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ priede nurodytais klausimynais.

12.2.4. parengtas klausimynas teikiamas pildyti analizuojamą veiklą vykdančioms ir įpareigotoms atsakyti į pateiktą klausimyną darbuotojams;

12.2.5. asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, vertina gautą informaciją iš klausimynų ir pagal Aprašo 3 priede pateiktą formą parengia atskirą kiekvienos veiklos srities vertinimo aprašymą, kurį pasirašo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, o tvirtina vyriausiasis gydytojas;

12.3. **III etapas: motyvuotos išvados** dėl Ukmergės PSPC veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė (toliau – motyvuota išvada), rengimas ir pateikimas:

12.3.1. atsakingas už korupcijos prevenciją įvertina pateiktus vertinimų aprašymus, parengia motyvuotą išvadą ir pateikia ją vyriausiajam gydytojui pasirašyti.

12.3.2. atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo per 5 darbo dienas nuo motyvuotos išvados pasirašymo pateikia ją savivaldybei.

13. Motyvuotoje išvadoje siūlomos korupcijos prevencijos priemonės įtraukiamos į kovos su korupcija programos įgyvendinimo priemonių planą.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS, KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANŲ SUDARYMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

14. Korupcijos prevencijos programa rengiama jei, ją parengti įpareigoja Nacionalinė kovos su korupcija programa ir/ar kiti norminiai aktai, ar STT atlikus korupcijos rizikos analizę, pasiūlė parengti tokią programą.

15. Ukmergės PSPC vyriausiasis gydytojas įgyvendindamas Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje programą, tvirtina Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje programos įgyvendinimo VŠĮ

Ukmergės pirminės sveikatos priežiūros centre priemonių planą (toliau – Priemonių planas), nurodydamas už plano įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis.

16. Už Priemonių plane numatytos priemonės įgyvendinimą atsakingas įstaigos padalinys ar darbuotojas per 10 darbo dienų nuo kiekvienų metų pusmečio pabaigos teikia informaciją apie Priemonių plano įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingam asmeniui, kuris per 7 darbo dienas pasibaigus kalendoriniams metams parengia pažymą apie Priemonių plano įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus už kalendorinius metus ir pateikia ją Sveikatos apsaugos ministerijos Antikorupcijos ir atitikties skyriui.

17. Korupcijos prevencijos priemonių planas ir Korupcijos prevencijos programa (jei ji įstaigoje buvo parengta) ir jų įgyvendinimo (stebėsenos) ataskaitos skelbiamos įstaigos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“.

IV. TEISĖS AKTŲ IR JŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIS VERTINIMAS

18. Teisės aktų ir jų projektų antikorupcinis vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio nuostatomis, teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 243 „Dėl teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių patvirtinimo“.

19. Teisės akto projekto rengėjas atlieka teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą, jeigu rengiamame teisės akte numatoma reguliuoti visuomeninius santykius, susijusius su:

19.1. prekių ar paslaugų viešaisiais pirkimais ar koncesijos suteikimu;

19.2. konkursų eiti asmens, dirbančio valstybinėje tarnyboje, pareigas organizavimu, reputacijos, kvalifikacijos, atestacijos ir rotacijos reikalavimų asmenims, dirbantiems valstybinėje tarnyboje, nustatymu, panaikinimu ar pakeitimu;

19.3. kitais atvejais, jeigu, teisės akto projekto rengėjo nuomone, rengiamu teisės aktu numatomas teisinis reguliavimas gali paveikti korupcijos mastą įstaigoje.

20. Teisės aktų ar jų projektų antikorupcinį vertinimą atlieka asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Antikorupcinio vertinimo išvada pateikiama teisės akto projekto rengėjui, kuris sprendžia, ar tikslinga juos tobulinti.

21. Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, atlikdamas teisės aktų ar jų projektų antikorupcinį vertinimą gali konsultuotis su savivaldybės Antikorupcijos komisija, Sveikatos apsaugos ministerijos Antikorupcijos ir atitikties skyriaus, STT specialistais.

V. INFORMACIJOS APIE ASMENĮ, SIEKIANČIŲ EITI ARBA EINANČIŲ PAREIGAS RINKIMAS

22. Vyriausiasis gydytojas, skirdamas įpareigas asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas įstaigoje KPI 9 straipsnyje nurodytais atvejais, per jame nustatytus terminus ir nustatyta tvarka renka informaciją ir kreipiasi į STT dėl jos pateikimo, STT direktoriaus 2011 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 2-366 „Dėl Rekomendacijų dėl kreipimosi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje ar įmonėje, arba apie asmenį, kurį į pareigas Europos Sąjungos ar tarptautinėse institucijose teikia Lietuvos Respublika, pateikimo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais) nustatyta tvarka.

23. Dėl pareigų, į kurias asmuo gali būti paskirtas tik gavus ir įvertinus informaciją iš STT arba savarankiškai surinkus ir įvertinus KPI 9 straipsnio 2 dalyje nurodytą informaciją, pareigų sąrašą

nustato vyriausiasis gydytojas įstaigos konkursų organizavimo tvarkos nuostatomis, atsižvelgdamas į KPI 9 straipsnio 6 dalies nuostatas ir korupcijos rizikos veiksnius, susijusius su konkrečiai pareigybei priskirtomis funkcijomis ir reikalavimais.

24. Rašytinį prašymą STT pateikti informaciją apie asmenį pasirašo asmenį į pareigas skiriantis vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

25. Pareigybių sąrašą, į kurias pretenduojant, renkama informacija apie asmenį, sudaro ir nuolat atnaujina asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, kiekvieną kartą, patvirtinus pareigybių sąrašą. Sudarytas sąrašas skelbiamas įstaigos internetiniame puslapyje skiltyje „Korupcijos prevencija“.

VI. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

26. Su korupcija susiję atvejai ir informacija skelbiami įstaigos interneto svetainėje skyriuje „Korupcijos prevencija“.

27. Su korupcija susiję atvejai ir informacija, prireikus, gali būti teikiama per visuomenės informavimo priemones ir kitais įstatymų leidžiamais būdais. Su korupcija susiję atvejai viešunami kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo numatytų atitinkamų sprendimų įsigaliojimo, įsiteisėjimo ar anksčiau, jeigu tai nepakenks ikiteisminio tyrimo, administracinės teisenos, tarnybinio ar drausminio nusižengimo tyrimo eigai ir gautas prokuroro arba atitinkamos institucijos leidimas.

28. Su korupcija susijusiais atvejais laikomi šie atvejai:

28.1. įsigalioja nutarimas administracinio nusižengimo byloje dėl darbuotojo veikos, turinčios korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo požymių;

28.2. įsigalioja sprendimas dėl tarnybinės ar drausminės nuobaudos skyrimo už tarnybinį ar darbo drausmės nusižengimą, turintį korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo požymių, arba baigiamas tarnybinio ar darbo drausmės nusižengimo tyrimas ir nustatoma, kad asmuo šį nusižengimą padarė, tačiau nusprendžiama tarnybinės ar drausminės nuobaudos neskirti, o asmuo per teisės aktuose nustatytą terminą sprendimo neapskundžia;

28.3. įsigalioja Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos sprendimas, kuriame nustatoma, kad asmuo padarė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo, išskyrus šio įstatymo II skirsnį, ar kito tarnybinės etikos ir elgesio normas reglamentuojančio teisės akto nuostatų pažeidimą, turintį korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo požymių;

28.4. įsiteisėja sprendimas, kuriuo baigiamas baudžiamasis procesas dėl asmens korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir kuriame konstatuojama, kad tokia veika buvo padaryta.

VII. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

29. Informacija apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas bei kitus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kitus pažeidimus Ukmergės PSPC teikiama, nagrinėjama, tvarkoma ir pranešėjų apsauga užtikrinama vyriausiojo gydytojo 2019 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-137 „Dėl vidiniu kanalu gautos informacijos apie pažeidimus turinio ir ją pateikusiu asmenų duomenų konfidencialumo užtikrinimo Ukmergės pirminės sveikatos priežiūros centre teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

30. Asmenys, kuriems vyriausiasis gydytojas įpareigoja atlikti tarnybinį patikrinimą, išnagrinęję informaciją apie pažeidimus (atlikę tarnybinį patikrinimą, tarnybinio nusižengimo ar darbo drausmės pažeidimo tyrimą), privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pranešti asmeniui atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę el. paštu kokybe@ukmergespspc.lt pateikti informaciją apie tyrimo

pridedami tarnybinio patikrinimo išvados ar kito dokumento, kuriuo baigiamas patikrinimo atlikimas, kopiją.

31. Informaciją privaloma teikti dėl šių atvejų:

31.1. dėl viešųjų pirkimų tvarkos pažeidimų;

31.2. dėl šiurkščių tarnybinių nusižengimų (darbo drausmės pažeidimų), nurodytų Lietuvos Respublikos darbo kodekso 58 straipsnio 3 dalyje:

31.2.1 neatvykimas į darbą visą darbo dieną ar pamainą be pateisinamos priežasties;

31.2.2. pasirodymas neblaiviam ar apsvaigusiam nuo narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų darbo metu darbo vietoje;

31.2.3. kada buvo nagrinėjamas paciento skundas dėl asmens duomenų neteisėto naudojimo, ar korupcinio pobūdžio veiku;

31.2.4. darbo metu ar darbo vietoje padaryta nusikaltimo požymių turinti veika;

31.2.5. dėl rezonansinių įvykių, kurie sukėlė didelį visuomenės susidomėjimą.

VIII. INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS IR ŠALINIMAS

32. Viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolė, valdymas ir šalinimas vykdomas vyriausiojo gydytojo patvirtinto Ukmergės pirminės sveikatos priežiūros centro darbuotojų privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, pateikimo ir saugojimo privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje bei nusišalinimo tvarkos aprašo nuostatomis.

IX. TARNYBINĖ ETIKA

33. Įstaigos darbuotojų etikos principus, jų įgyvendinimą ir atsakomybę už jų nesilaikymą reglamentuoja Darbo kodeksas, Ukmergės PSPC etikos elgesio taisyklės, šis Aprašas bei kiti teisės aktai.

34. Darbuotojų tarnybinės veiklos etikos principus nustato vyriausiasis gydytojas, sveikatos apsaugos ministras.

35. Kiekvienas darbuotojas privalo raštu įsipareigoti laikytis Etikos kodekso reikalavimų ir nuolat vadovautis jo nuostatomis. Tiesioginiai vadovai kontroliuoja, kaip pavaldūs darbuotojai laikosi tarnybinės etikos.

36. Jeigu darbuotojas nesilaiko tarnybinės etikos, bet kuris asmuo turi teisę pateikti skundą vyriausiajam gydytojui. Vyriausiasis gydytojas turi apsvarstyti skundą ir nuspręsti, ar reikia pradėti tarnybinį patikrinimą. Skundas, inicijuotas prieš vyriausiąjį gydytoją, pateikiamas svarstyti asmeniui, priėmusiam vadovą į pareigas, kuris turi nuspręsti, ar reikia pradėti tarnybinį patikrinimą.

37. Vyriausiasis gydytojas, gavęs informaciją, kad šis asmuo pažeidė tarnybinę etiką, inicijuoja tarnybinio nusižengimo ar darbo drausmės pažeidimo tyrimą. Tyrimo metu nustatius, kad darbuotojas pažeidė tarnybinę etiką, sprendžiamas klausimas dėl drausminės atsakomybės taikymo. Vyriausiajam gydytojui

nusprendus netaikyti atsakomybės, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po patikrinimo (tyrimo) išvados patvirtinimo dienos patikrinimo (tyrimo) išvada perduodama arba nurodoma Etikos komisijai, spręsti klausimą dėl poveikio priemonių, nesusijusių su tarnybine atsakomybe, taikymo.

38. Ukmergės PSPC vyriausiojo gydytojo įsakymu sudaroma etikos komisija, kuri, vadovaujasi įstaigos vadovo patvirtintais Etikos komisijos nuostatais, svarsto darbuotojų tarnybinės etikos pažeidimus.

Etikos komisijos nariais skiriami per pastaruosius 5 metus drausminių nuobaudų neturėję, nepriekaištingos reputacijos asmenys.

X. MOKYMAI

39. Mokymai etikos ir korupcijos prevencijos klausimais yra privaloma darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo dalis ir yra įtraukiami į einamų metų mokymo planą. Ukmergės PSPC atsakingų už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmenų mokymus, susijusius su Aprašo nuostatų įgyvendinimu, organizuoja STT ar kiti mokymo paslaugų teikėjai .

XI. ATSPARUMO KORUPCIJAI REIKALAVIMŲ ĮSTAIGOJE ĮGYVENDINIMO ĮVERTINIMAS

40. Atsparumo korupcijai reikalavimų įstaigose įgyvendinimo įvertinimo tikslas – įsivertinti atsparumo korupcijai reikalavimų vykdymą: pasitikrinti, ar pakankamai yra imamasi veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką įstaigoje ir nusistatyti atsparumo korupcijai lygį (toliau – AKL).

41. Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo įvertinimą atlieka kasmet iki I ketvirčio pabaigos pagal klausimynuose (Aprašo 1 priedas) pateiktus vertinimo kriterijus.

42. Klausimynų užpildymo ir AKL apskaičiavimą sudaro šie etapai:

42.1. I etapas: darbuotojai pildo klausimynus ir pažymi vieną iš galimų atsakymų: „Taip“, „Iš dalies“ arba „Ne“ bei pateikia jo vertinimą:

1) atsakymas „Taip“ žymimas, kai kriterijus įgyvendintas ir (arba) nuolatos vykdomas (įgyvendinta 100–71 proc.). „Taip“ rekomenduotina žymėti ir tais atvejais, kai tokių atvejų nėra buvę, pvz., jei įstaigoje nėra buvę korupcijos atvejų, reikėtų žymėti „Taip“. Kiekvienas atsakymas „Taip“ vertinamas 1 balu.

2) atsakymas „Iš dalies“ žymimas, kai kriterijus taikomas iš dalies arba jo įgyvendinimas yra tobulintinas (įgyvendinta 70–31 proc.). Kiekvienas atsakymas „Iš dalies“ vertinamas 0,5 balo. Tais atvejais, kai klausimyne pažymima „Iš dalies“, rekomenduojama pateikti tokio atsakymo paaiškinimą.

3) atsakymas „Ne“ žymimas, kai toks kriterijus praktiškai netaikomas (nevykdomas) (įgyvendinta 30–0 proc.). Kiekvienas atsakymas „Ne“ vertinamas 0 balų. Jei yra tokių klausimų, kurie nesusiję, pvz., su įstaigos kompetencija, tai pažymima skiltyje „Pastabos“.

42.2. II etapas: kiekvieno užpildyto klausimyno įvertinimas apskaičiuojamas pagal surinktų balų vidurkį, tai yra pagal formulę: $A = X:Z$, kai:

A – klausimyno įvertinimas

X – surinktų balų suma

Z – klausimyne esančių klausimų skaičius.

Pavyzdžiui: pildydama klausimyną, susidedantį iš 15 klausimų, įstaiga pažymėjo penkis atsakymus „Taip“, aštuonis atsakymus „Iš dalies“ ir du atsakymus „Ne“. Tuomet $A = (5 \times 1 + 8 \times 0.5 + 2 \times 0) : 15 = 9 : 15 = 0,6$.

„Pastabose“ pažymėti atsakymai (klausimai), pvz., nesusiję su įstaigos kompetencija, apskaičiuojant balų vidurkį, į Z skaičių neįtraukiami. Pavyzdžiui, jei įstaiga pažymėjo penkis atsakymus „Taip“, penkis „Ne“, o penki klausimai buvo „Pastabose“ pažymėti kaip nesusiję, tuomet $A = (5 \times 1 + 5 \times 0) : 10 = 0,5$.

42.3. III etapas: apskaičiuojamas bendrasis įstaigos AKL. AKL apskaičiuojamas pagal formulę: $AKL = Y - Q \times 0,2$, kai:

Y – visų pirmiau apskaičiuotų A vidurkis.

Q – įstaigoje per metus padarytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų skaičius, kuris dauginamas iš 0,2.

Pavyzdžiui: įstaiga užpildė ir apskaičiavo keturis klausimynų vidurkius: Klausimyno Nr. 1 balų vidurkis yra 0,6; klausimyno Nr. 2 balų vidurkis yra 1; klausimyno Nr. 3 balų vidurkis yra 0,7; klausimyno Nr. 4 balų vidurkis yra 1. Tuomet visų klausimynų vidurkis: $Y=(0,6+0,2+0,7+1):4=2,5:4=0,62$. Suapvalinama iki šimtųjų pagal bendrąsias matematikos taisykles. Įstaigoje per metus padarytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų – 1. Tuomet bendras įstaigos AKL= $0,62-1\times 0,2=0,62-0,2=0,42$.

42.4. IV etapas: AKL vertinamas pagal šiuos intervalus:

- 1) aukštas AKL, kai apskaičiuoto AKL reikšmė nuo 0,8 iki 1.
- 2) aukštesnis, nei vidutinis AKL, kai apskaičiuoto AKL reikšmė nuo 0,6 iki 0,8.
- 3) vidutinis AKL, kai apskaičiuoto AKL reikšmė nuo 0,4 iki 0,6.
- 4) žemesnis, nei vidutinis AKL, kai apskaičiuoto AKL reikšmė nuo 0,2 iki 0,4.
- 5) žemas AKL, kai apskaičiuoto AKL reikšmė nuo 0 iki 0,2.

Pavyzdžiui: apskaičiuotas AKL=0,42 laikomas vidutiniu. Bendrasis įstaigos AKL naudojamas vertinant įstaigos korupcijos prevencijos programos rezultatyvumą (kaip rezultato vertinimo rodiklis, vertinant jo pokytį, siekiamybė būtų „1“, reikšmės didėjimas).

43. Ukmergės PSPC, atsižvelgdama į įvertinimo rezultatus, numato ir įgyvendina priemones, skirtas pagerinti AKL, kurios įtraukiamos į įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą.

44. Interneto svetainės puslapyje „Korupcijos prevencija“ skelbia savo įstaigos užpildytus klausimynus ir įvertinimo rezultatų suvestinę, AKL už praėjusius metus ir įstaigos AKL pokytį už paskutinių 3 metų laikotarpį (išskyrus pirmus ir antrus įvertinimo metus, kai įstaiga šių duomenų neturi).

45. Korupcinio pobūdžio nusižengimai laikomi šurkščiu darbo drausmės pažeidimu ir už juos taikoma drausminė atsakomybė numatyta Lietuvos Respublikos Darbo Kodekse.

Atsparumo korupcijai anketa

Atsparumo korupcijai anketos tikslas – padėti įsivertinti Ukmergės PSPC darbuotojų atsparumą korupcijai ir patikrinti, ar pakankamai įstaigoje yra imamasi veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką bei nusistatyti atsparumo korupcijai lygį.

Anketa anoniminė.

1. Jūs dirbate:

- Poliklinikoje
- Psichikos sveikatos centre
- Psichiatrijos dienos stacionare
- Odontologijos skyriuje
- Greitosios medicinos pagalbos skyriuje
- Amubulatorijoje
- Sveikatos bendruomenės punkte

2. Jūsų darbo trukmė Ukmergės PSPC:

- iki 1 metų
- 2 metai
- 3–4 metai
- 5–6 metai
- 7–8 metai
- 9–10 metų
- 10–15 metų
- 16–20 metų
- daugiau kaip 20 metų

3. Ar Jūs esate girdėję apie Ukmergės PSPC vykdomas korupcijos prevencijos priemones?

Taip, girdėjau*

Ne, negirdėjau

*Prašome nurodyti, apie kokias korupcijos prevencijos priemones esate girdėję (įrašykite).

4. Jei nesate girdėję apie Ukmergės PSPC vykdomas korupcijos prevencijos priemones, nurodykite galimas priežastis:

Nežinau, kad Ukmergės PSPC yra vykdoma korupcijos prevencija

Man tai neaktualu, nes nėra susiję su mano tiesioginiu darbu

Nežinau, kur tokios informacijos rasti

Kita

5. Ar Jūs asmeniškai praneštumėte apie Jums žinomą korupcijos atvejį?

Taip, praneščiau

Ne, nepraneščiau

Sunku pasakyti, priklausytų nuo aplinkybių

5.1 Nurodykite priežastį, dėl kurios nepraneštumėte:

Nežinau, kur pranešti

Nėra prasmės pranešti, nes su tuo susijusių asmenų vis tiek niekas nenuteistų

Tie, kurie praneša, galų gale nukenčia skaudžiausiai

Visi žino apie tuos atvejus, bet niekas nepraneša

Atvejis toks nereikšmingas, kad apie jį nėra prasmės pranešti

Nenoriu nieko išduoti, sukelti papildomų rūpesčių

Nesu įsitikinęs, kad tai – korupcijos atvejis

Sunku pranešti, ir tam reikia laiko

Nesijausčiau saugus pranešdamas (nurodykite priežastį, dėl kurios nesijaučiate saugus)

6. Ar žinote, kur reikia kreiptis, norint pranešti apie korupcijos atvejį?

Taip, žinau (įrašykite, kur reiktų kreiptis) _____

Ne, nežinau

7. Ar Jūs norėtumėte dalyvauti antikorupcinėje veikloje?

Taip, norėčiau dalyvauti

Ne, nenorėčiau dalyvauti

Sunku pasakyti, nežinau

Aš jau dalyvauju antikorupcinėje veikloje

8. Kaip manote, ar Ukmergės PSPC yra paplitusi situacija, kai PSPC darbuotojams norima papildomai atsilyginti?

Taip, paplitusi

Ne, nepaplitusi

Negaliu atsakyti (nežinau)

9. Ar yra buvę situacijų, kai Jums ar Jūsų kolegai buvo siūlomas kyšis ar buvote kitaip darbe susidūrę su korupcija?

Taip, yra buvę

Ne, nėra buvę

9.1 Ar apie tai, kad Jums ar Jūsų kolegai buvo siūlomas kyšis ar buvote kitaip darbe susidūrę su korupcija, kam nors pranešėte?

Taip, pranešiau

Ne, nepranešiau

9.1.1 Jei pranešėte, nurodykite kam:

Vadovybei
Tiesioginiam vadovui
Specialiųjų tyrimų tarnybai
Kita

9.1.2. Nurodykite priežastį, dėl kurios nepranešėte:

Nežinojau, kur pranešti
Nemačiau prasmės pranešti, nes su tuo susijusių asmenų vis tiek niekas nenuteistų
Tie, kurie praneša, galų gale nukenčia skaudžiausiai
Visi žino apie tuos atvejus, bet niekas nepraneša
Atvejis toks nereikšmingas, kad apie jį nėra prasmės pranešti
Nenorėjau nieko išduoti, sukelti papildomų rūpesčių
Nebuvau įsitikinęs, kad tai – korupcijos atvejis
Sunku pranešti, ir tam reikia laiko
Nesijaučiau saugus pranešdamas (nurodykite priežastį, dėl kurios nesijautėte saugus)

9.2 Jeigu ateityje susidurtumėte su korupcijos apraiškomis darbe, ar apie tai praneštumėte?

Taip, praneščiau
Ne, nepraneščiau
Negaliu atsakyti (nežinau)

9.2.1. Nurodykite, kam pirmiausia praneštumėte:

Vadovybei
Tiesioginiam vadovui
Specialiųjų tyrimų tarnybai
Kita (įrašykite)

10. Ar esate per pastaruosius 5 metus davę kyšį:

Taip
Ne

11. Jūsų amžius:

Iki 30 m.
31–40 m.
41–50 m.
51–60 m.
61 m. ir daugiau

12. Jūsų išsilavinimas:

Aukštasis universitetinis
Aukštasis neuniversitetinis
Aukštesnysis

Vidurinis

**13. Jūsų pasiūlymai bei pastabos dėl korupcijos prevencijos Ukmergės PSPC vykdymo:
(įrašykite)**

UKMERGĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS

VEIKLOS SRITIES VERTINIMO APRAŠYMAS

(sudarymo data)

(sudarymo vieta)

Veiklos analizės korupcijos pasireiškimo tikimybei nustatyti darbo grupė

Arba asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę

(darbo grupė, atlikusi veiklos srities analizę)

(analizuotas laikotarpis)

1. VEIKLOS SRITIES ANALIZĖS APIMTIS IR METODAI

2. VEIKLOS SRITIES ANALIZĖS METU NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIAI

3. PASIŪLYMAI DĖL KORUPCIJOS RIZIKOS SUMAŽINIMO AR PANAIKINIMO

Grupės vadovas arba
Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją
ir kontrolę

Parašas

Vardas, pavardė