

**UKMERGĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
VYRIAUSIASIS GYDYTOJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UKMERGĖS PIRMINĖS SVEIKATOS CENTRO MOKAMŲ PASLAUGŲ
TEIKIMO IR APMOKĖJIMO APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019-06-28 Nr. V-144

Ukmergė

Vadovaudamasi LR Sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 357 „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“ ir LR Sveikatos apsaugos ministerijos 2016-03-30 raštu Nr. (1.1.20-28) 10-2846 „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų indeksavimo taikymo“:

1. T v i r t i n u Ukmergės PSPC mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašą su priedu (pridedamas).

2. T v i r t i n u „Nemedicinių teikiamų mokamų paslaugų kainoraštį“ (pridedamas).

3. T v i r t i n u „Psichikos sveikatos centre ir Psichiatrijos dienos stacionare teikiamų mokamų paslaugų kainoraštį“ (pridedamas).

4. T v i r t i n u „Klinikinės diagnostikos laboratorijos teikiamų mokamų paslaugų kainoraštį“ (pridedamas).

5. P a v e d u Buhalterijai taikyti naujas mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainas nuo 2019-07-05.

6. P a v e d u administratori Ritai Jesaulenkienei su šiuo įsakymu supažindinti padalinių vadovus ir darbuotojus, neįeinančius į struktūrinių padalinių sudėtį, o padalinių vadovams supažindinti savo padalinio darbuotojus.

7. P r i p a ž i s t u nuo 2019-07-05 netekusiu galios vyriausiojo gydytojo 2016-10-24 įsakymo Nr. V- 57, 5 priedą „Dėl mokamų paslaugų Ukmergės PSPC kainoraščių patvirtinimo“.

Vyriausioji gydytoja



Gitana Čepienė

Parengė:

Dangirutė Čekanauskienė – specialistė kokybės vadybai

PATVIRTINTA

Ukmergės pirminės sveikatos priežiūros centro
vyriausiojo gydytojo 2019 m. birželio 28 d.
įsakymu Nr. V - 144

UKMERGĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO

MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau – Ukmergės PSPC) teikiamos paslaugos yra mokamos, jei jų išlaidos nekompensuojamos iš:

1.1. valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų;

1.2. privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšų;

1.3. valstybės, savivaldybių, įmonių ir kitų organizacijų sveikatos fondų bei lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti.

2. Už mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas moka pacientai arba kiti fiziniai ar juridiniai asmenys (darbdaviai, papildomojo (savanoriškojo) sveikatos draudimo paslaugas teikiančios įstaigos ar kt.).

3. Mokamų paslaugų sąrašas ir šių paslaugų kainos, jų teikimo tvarka tvirtinama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Ukmergės PSPC vyriausiojo gydytojo įsakymais.

4. Su mokamų paslaugų ir kainų sąrašu, jų teikimo tvarka pacientai gali susipažinti registratūrose, Psichiatrijos dienos stacionare, ambulatorijose ir Ukmergės PSPC interneto svetainėje.

II. MOKAMOS (NEKOMPENSUOJAMOS) PASLAUGOS

5. Ukmergės PSPC teikiamos šios mokamos paslaugos:

5.1. visos paslaugos (išskyrus būtinąją medicinos pagalbą), dėl kurių kreipiasi prie įstaigos neprisirašę asmenys; asmenys, nedrausti privalomuoju sveikatos draudimu, užsienio piliečiai ir asmenys be pilietybės, nenuolatiniai Lietuvos Respublikos gyventojai, neapdrausti privalomuoju sveikatos draudimu ir neturintys galiojančios Europos Sąjungos narės kortelės ar sertifikato ar E formos pažymos;

5.2. sutartyje su Teritorine ligonių kasa (toliau – TLK) nenumatytos paslaugos, kurių nefinansuoja ir savivaldybė;

5.3. paslaugos, kurių pageidauja pacientas, apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu, gauti papildomai, kurios yra nebūtinės ligai diagnozuoti ar gydyti (medžiagų, tyrimų, medikamentų, medicinos pagalbos priemonių, procedūrų);

5.4. paslaugos, nurodytos Sveikatos apsaugos ministro įsakymuose kaip mokamos;

5.5. laboratoriniai tyrimai, neįeinantys į šeimos gydytojo normą ar šeimos gydytojo skiriami paciento pageidavimu;

5.6. odontologinės, periodontologinės ir kitos medžiagos, vienkartinės priemonės, vaistai, sunaudoti odontologinės ir periodontologinės priežiūros paslaugų teikimui (išskyrus vaikus ir asmenis, besimokančius dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose, profesinių mokyklų dieniniuose skyriuose, kol jiems sukanka 24 metai, ir socialiai remtinus asmenis, kai jie pateikia gyvenamosios vietos savivaldybės socialinės paramos skyriaus pažymą);

5.7. sutarčių dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo pagrindų;

5.8. profilaktinių patikrinimų paslaugos, numatytos Ukmergės PSPC profilaktinių sveikatos tikrinimų tvarkos apraše;

5.9. mokamos vakcinės ir vakcinavimo paslaugos;

5.10. psichiatrijos dienos stacionaro teikiamos medicininės paslaugos, nefinansuojamos iš PSDF ar savivaldybės biudžetų lėšų;

5.11. nemedicininės paslaugos (kompensuojamųjų vaistų pasų, išrašo iš ligos istorijos pacientui, draudimo bendrovei prašant, dokumentų kopijavimas ir pan.);

5.12. skubiosios medicinos paslaugos, numatytos Ukmergės PSPC mokamų greitosios pagalbos paslaugų tvarkos apraše.

III. MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

6. Atvykęs į įstaigą, pacientas kreipiasi į registratūros ar ambulatorijos sveikatos priežiūros specialistą (toliau – specialistas).

7. Specialistas, išsiaiškinęs, kad pacientui reikalinga paslauga yra mokama, informuoja pacientą (ar jo atstovą) apie mokamos paslaugos kainą, supažindina su apmokėjimo tvarka.

8. Kai iš paciento pateiktos pirminės informacijos apie savo sveikatos būklę specialistui kyla sunkumų įvertinti būtinosios medicinos pagalbos poreikį, informaciją apie mokamą paslaugą pacientui teikia tas specialistas, pas kurį pacientas nukreipiamas, ir kuris, įvertinęs jo sveikatos būklę, nustato, ar paslauga atitinka/neatitinka būtinosios medicinos pagalbos kriterijus.

9. Paaiškėjus, kad konkrečią asmens sveikatos priežiūros paslaugą pacientas, draustas PSD gali gauti nemokamai (pavyzdžiui, kreiptis į savo šeimos gydytoją, kuris, įvertinęs poreikį, skirtų reikiamus tyrimus nemokamai; ar, esant indikacijų, išrašytų siuntimą pas gydytoją specialistą), tačiau renkasi mokamas 5.1, 5.3, 5.5 punktuose nurodytas paslaugas, specialistas, į kurį pacientas kreipėsi, suteikia informaciją apie paslaugas, jų atlikimo procedūrą, kainą, atsiskaitymo už jas tvarką ir pradeda pildyti Susitarimo dėl pageidaujamų gauti paslaugų apmokėjimo (1 priedas) atitinkamas grafas, kuriose įrašo paciento duomenis, pasirinktos paslaugos pavadinimą, kainą ir teikia pacientui pasirašyti.

10. Specialistas, teikiantis mokamą paslaugą, baigia pildyti Susitarimą dėl pageidaujamų gauti paslaugų apmokėjimo, nurodydamas:

10.1. Esant poreikiui ir paciento sutikimui, papildomas mokamos paslaugos pavadinimą, jos teikimo pagrindą ir kainą.

10.2. Paslaugos apmokėjimo faktą patvirtinančio dokumento numerį ir datą.

11. Susitarimas dėl pageidaujamų gauti paslaugų apmokėjimo saugomas paciento medicininiuose dokumentuose.

12. Pacientui teikiamos mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos įrašomos į jo medicininius dokumentus, pažymint, kad jos mokamos. Savo pasirinkimą dėl mokamos paslaugos, pacientas patvirtina parašu medicininiuose dokumentuose.

13. Kai pacientui teikiama mokama paslauga, visais atvejais pildomas Mokamų paslaugų apskaitos lapas.

14. Specialistas, teikiantis mokamą paslaugą, į Mokamų paslaugų apskaitos lapą įrašo: paciento vardą, pavardę, mokamos paslaugos pavadinimą arba kodą iš kainyno, kainą.

15. Už mokamą paslaugą pacientas atsiskaito Ukmergės PSPC kasoje ar ambulatorijose.

16. Apmokėjus už paslaugas, pacientui išduodamas kasos aparato čekis arba Pinigų priėmimo kvitas, atsiskaitant mokėjimo kortele ir banko elektroninio kortelių skaitytuvo kvitas. Pacientui pageidaujant, išrašoma sąskaita-faktūra.

17. Specialistas, gavęs iš paciento apmokėjimą už mokamas paslaugas, į Mokamų paslaugų apskaitos lapą įrašo datą, kasos čekio ar Pinigų priėmimo kvito numerį ir pasirašo. Mokamų paslaugų apskaitos lapai perduodami į įstaigos buhalteriją.

18. Mokamos paslaugos pacientams pradedamos teikti tik gavus jų apmokėjimą.

19. Specialistas, teikiantis paslaugą, į medicininius dokumentus įrašo kasos čekio arba Pinigų priėmimo kvito numerį.

IV. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

20. Pacientai turi teisę:

20.1. reikalauti susipažinti su visais teisiniais aktais, reglamentuojančiais mokamų paslaugų teikimą, kai nepakanka šios tvarkos informacijos;

20.2. reikalauti grąžinti pinigus už paslaugą, jei ji neatlikta, atlikta iš dalies;

20.3. pateikti raštišką skundą vyriausiajam gydytojui dėl nekokybiškų ar neteisingai apmokėtų paslaugų;

21. Pacientas privalo:

- 21.1. susipažinti ir patvirtinti raštu informacijos supratimą apie mokamas paslaugas;
- 21.2. sumokėti nurodytą sumą Ukmergės PSPC ir pateikti mokėjimo faktą patvirtinantį dokumentą, paslaugą teikiančiam specialistui ir po registracijos šį dokumentą išsaugoti iki paslaugos teikimo pabaigos;
- 21.2. laikytis visų medicinos personalo rekomendacijų paslaugos gavimo metu ir po paslaugos suteikimo.

V. APSKAITA IR KONTROLĖ

22. Asmuo, priimantis mokesčius už mokamas paslaugas pagal paslaugų grupes kiekvieną mėnesį iki einamojo mėnesio 5 d. pateikia vyriausiajam finansininkui.

23. Lėšos už suteiktas mokamas paslaugas apskaitomos atskiroje sąskaitoje, teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Planinių ir neplaninių auditų metu tikrinama mokamų paslaugų informacijos teikimo, apskaitos ir paslaugų kokybės atitikimas nustatytiems šios tvarkos reikalavimams.

VI. ATSAKOMYBĖ

25. Vyriausiasis gydytojas atsakingas už savalaikį informacijos pateikimą pacientams ir medicinos personalui apie mokamų asmens paslaugų teikimo tvarką, pasikeitimus.

26. Gydytojai atsakingi už teikiamų mokamų paslaugų kokybę, informacijos apie mokamas paslaugas įrašymą į medicininius dokumentus, paciento patvirtinimą parašu medicininiuose dokumentuose apie suteiktą mokamą medicininę paslaugą.

27. Registratūros, Psichiatrijos dienos stacionaro ir ambulatorijų darbuotojai atsakingi už tinkamos informacijos teikimą pacientui apie mokamų paslaugų kainas, jų teikimą ir tinkamą dokumentacijos įforminimą, ataskaitos vyriausiajam finansininkui teisingumą ir pateikimą.

28. Vyriausiasis finansininkas atsakingas už teikiamų mokamų paslaugų apskaitą ir darbuotojų, surenkančių mokesčius už mokamas paslaugas, kontrolę.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Neatlikus paslaugos ir pacientui pageidaujant gražinti sumokėtus pinigus, būtinas paciento rašytinis prašymas ir specialisto rašytinis patvirtinimas, jog paslauga neatlikta arba nurodomas atliktų paslaugų kiekis).

31. Šis aprašas gali būti keičiamas Ukmergės PSPC vyriausiojo gydytojo įsakymu.

Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo
tvarkos aprašo 1 priedas

UKMERGĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS

SUSITARIMAS DĖL PAGEIDAUJAMŲ GAUTI MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ APMOKĖJIMO

Medicininio dokumento Nr. _____

Paciento vardas, pavardė gimimo metai

Esu informuotas apie mano teises ir galimybes gauti sveikatos priežiūros paslaugas nemokamai.

Man išaiškinta įstaigoje nustatyta mokamų paslaugų teikimo tvarka. Žinau, kad už pasirinktas sveikatos priežiūros paslaugas, kurios neapmokamos Privalomojo sveikatos draudimo (ar kitų biudžetų) lėšomis, turiu susimokėti įstaigoje nustatytą paslaugos kainą.

Aš perskaičiau šį susitarimą, turėjau galimybę paklausti, paslaugas teikiantis asmuo man aiškiai atsakė į visus mano klausimus.

Sutinku mokėti už mano pasirinktas paslaugas: _____

(paciento ar jo atstovo vardas, pavardė, parašas)

Eil. Nr.	Mokamos paslaugos pavadinimas arba paslaugos kodas (pildo gydantis gydytojas)	Kiekis	Kaina	Suma
			Viso¹:	

Mokamą paslaugą teikiantis asmuo _____
(spaudas, parašas)

Kvito numeris _____ data, parašas _____
(pildo mokėjimą priimantis darbuotojas)

¹ pildo mokėjimą priimantis darbuotojas