



PATVIRTINTA

Ukmergės rajono savivaldybės tarybos
2009 m. gegužės 28 d.
sprendimu Nr. 7-140

UKMERGĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau tekste - įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (toliau tekste – LNSS) iš savivaldybės turto ir lėšų įsteigta Ukmergės rajono savivaldybės viešoji sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.

2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

3. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Sveikatos sistemos įstatymu, Viešųjų įstaigų įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos standartais, taip pat tarptautiniais ir užsienio šalių standartais, įteisintais Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka, Lietuvos medicinos ir higienos normomis, patvirtintomis Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, sveikatos priežiūros metodikomis, patvirtintomis Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, šiais įstatais, steigėjo sprendimais ir kitais teisės aktais.

4. Pirminės sveikatos priežiūros centras yra ne pelno įstaiga, o gautas pajamas naudoja tik įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

5. Įstaigos steigėja yra Ukmergės rajono savivaldybė, kodas – 111107563, adresas – Kęstučio a. 3, LT- 20114 Ukmergė. Steigėjo teises ir pareigas įgyvendina Ukmergės rajono savivaldybės taryba.

6. Įstaigos buveinė – Vytauto g. 105, LT- 20184, Ukmergė, Lietuvos Respublika.

7. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

8. Įstaiga turi antspaudą ir sąskaitų bankuose.

9. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

10. Įstaigos veiklos tikslas – gyventojų sveikatos stiprinimas, mirtingumo mažinimas, prieinamų ir tinkamų įstaigos licencijoje nurodytų asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, sveikatinimo veikla siekiant geresnės gyventojų sveikatos.

11. Įstaigos veiklos uždaviniai:

11.1. teikti kvalifikuotas pirminės asmens sveikatos priežiūros ambulatorines paslaugas Ukmergės rajono savivaldybės gyventojams. Šios paslaugos teikiamos įstaigoje ir pacientų namuose. Esant reikalui, asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos visos šalies gyventojams, užsieniečiams, asmenims be pilietybės;

11.2. teikti specializuotas kvalifikuotas antrinės ambulatorinės sveikatos priežiūros paslaugas;

11.3. teikti psichiatrijos dienos stacionaro (centro) antrinės asmens sveikatos priežiūros specializuotas paslaugas;

11.4. teikti būtinąją medicinos pagalbą;

11.5. teikti mokamas ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kai:

11.5.1. šios paslaugos įtrauktos į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Valstybinės ligonių kasos direktoriaus įsakymais, Privalomojo sveikatos draudimo fondo tarybos

nutarimais patvirtintą mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašą ir nepriskirtos būtinosios medicinos pagalbos paslaugoms;

11.5.2. pacientas neapdraustas privalomuoju sveikatos draudimu ir kreipiasi į įstaigą dėl paslaugų suteikimo;

11.5.3. paciento pageidavimu teikiamos papildomos paslaugos.

12. Užsienio piliečiams paslaugos teikiamos tarptautinių sutarčių nustatyta tvarka.

13. Įstaigos veiklos sritis – organizuoti ir teikti sveikatos priežiūros paslaugas pagal įstaigos sveikatos priežiūros licenciją.

14. Pagrindinės įstaigos veiklos sritys pagal patvirtintą ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

86.10 Ligoninių veikla;

86.21 Bendrosios praktikos gydytojų veikla;

86.22 Gydytojų specialistų veikla;

86.23 Odontologinės praktikos veikla;

86.90.10 Viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse;

86.90.20 Kraujo perpylimo įstaigų ir kraujo bankų veikla;

86.90.30 Medicinos laboratorijų veikla;

86.90.40 Greitosios pagalbos veikla;

87.20 Stacionarinė protiškai atsilikusių, psichikos ligonių, sergančiųjų priklausomybės ligomis globos veikla;

88.99 Kita, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla;

47.73 Vaistinių, ruošiančių ir parduodančių vaistus, veikla;

85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;

33.17 Kitų transporto priemonių remontas ir techninė priežiūra;

68.20 Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;

77.11 Automobilių nuoma.

15. Įstaiga gali vykdyti kitą, įstatymais neuždraustą veiklą.

16. Įstatymų nustatytais atvejais įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

III. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

17. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja įstatymams, šiems įstatymams ir veiklos tikslams.

18. Įstaiga turi teisę:

18.1. turėti sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotose banko įstaigose, savo antspaudą;

18.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka;

18.3. sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;

18.4. teikti mokamas paslaugas;

18.5. teikti labdarą ir gauti paramą;

18.6. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gauti lėšas iš savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių;

18.7. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla;

18.8. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir į tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;

18.9. inicijuoti filialų steigimą;

18.10. verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais;

18.11. turėti kitų teisių, jeigu jos neprieštaruoja teisės aktams ir šiems įstatams.

19. Įstaigos pareigos:

19.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;

19.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;

19.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos išduotoje licencijoje;

19.4. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje. Medicinos gaminiai turi būti įtraukti į Medicinos gaminių registrą, kurio nuostatus tvirtina Sveikatos apsaugos ministras;

19.5. pildyti ir saugoti pacientų ligos istorijas, ambulatorines korteles, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka;

19.6. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;

19.7. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, teikiant paslaugas padarytą paciento sveikatai;

19.8. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas duoda sutikimą skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę;

19.9. informuoti teisės aktų nustatyta tvarka Sveikatos apsaugos ministeriją, įstaigos steigėją apie įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;

19.10. teikti steigėjui išvadas ir pasiūlymus sveikatos priežiūros, ūkiniais, ekonominiais, finansiniais, darbo organizavimo klausimais;

19.11. įstatymų nustatyta tvarka organizuoti ūkinės ir finansinės veiklos apskaitą, įgaliotoms valstybinėms institucijoms teikti informaciją, būtiną finansinei kontrolei bei apskaitai užtikrinti, mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

19.12. nustatyta tvarka organizuoti raštvedybą bei tvarkyti archyvus.

20. Įstaiga vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

21. Įstaiga turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams ir šiems įstatams.

22. Įstaigos teisių įgyvendinimas ir pareigų sveikatinimo veikloje vykdymas neturi pažeisti kitų fizinių ir juridinių asmenų teisių.

IV. ĮSTAIGOS VALDYMO ORGANAI, JŲ KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

23. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

24. Viešoji įstaiga turi šiuos organus:

24.1. visuotinis dalininkų susirinkimas - aukščiausiasis įstaigos organas;

24.2. įstaigos vadovas – vienasmenis valdymo organas;

25. Įstaigos savininkas – Ukmergės rajono savivaldybė – yra vienintelis jos dalininkas. Savivaldybės Tarybos priimami sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

26. Įstaigos savininko kompetencijai priklauso:

26.1. priimti, keisti ir papildyti įstaigos įstatus;

26.2. priimti sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo;

26.3. nustatyti privalomas veiklos užduotis, tvirtinti veiklos strategiją;
26.4. gauti informaciją apie įstaigos veiklą;
26.5. tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę, nustatyti veiklos vertinimo kriterijus;
26.6. įstatymo nustatyta tvarka nustatyti ar dalyvauti nustatant ne medicininių paslaugų kainas bei jų apskaičiavimo metodikas;

26.7. organizuoti viešą konkursą įstaigos vadovo pareigoms eiti ir tvirtinti šio konkurso nuostatus. Sudaryti su konkursą laimėjusiu asmeniu darbo sutartį, taip pat šią sutartį nutraukti, vykdyti kitas Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytas darbdavio funkcijas;

26.8. nustatyti įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus arba pavesti juos patvirtinti pačiai įstaigai;

26.9. detalizuoti įstaigos turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarka Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;

26.10. įstaigos vadovo siūlymu tvirtinti įstaigos struktūrą, steigti įstaigos filialus, reorganizuoti ir likviduoti įstaigą;

26.11. priimti sprendimą sudaryti kolegialius organus arba pavesti juos patvirtinti pačiai įstaigai;

26.12. turėti kitokių teisių ir pareigų, jei jos neprieštaruja įstatymams;

26.13. spręsti kitus Viešųjų įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

27. Įstaigos vadovas į darbą priimamas viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos steigėjas. Vadovą skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareigybės aprašymą, skatina ir jam skiria nuobaudas įstaigos steigėjas. Vadovas pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo dienos, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Darbo sutartį su vadovu sudaro ir nutraukia steigėjo įgaliotas asmuo. Vadovas negali dirbti įstaigos padalinių ar filialų vadovu. Vadovas privalo periodiškai tobulinti vadovavimo įstaigai gebėjimus. Privalomo tobulinimosi tvarka nustatoma Sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

28. Vadovu gali būti paskirtas fizinis asmuo, jei jo kvalifikacija atitinka Sveikatos apsaugos ministro patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus negali eiti tokių pareigų.

29. Vadovas turi parengti ir pateikti steigėjui praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą bei metinę finansinę atskaitomybę. Įstaigos veiklos ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.

30. Vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, steigėjo sprendimais ir pareigybės aprašymu.

31. Vadovo kompetencijai priskiriama:

31.1. užtikrinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę ir paslaugų teisumą;

31.2. organizuoti ir užtikrinti įstaigos veiklą;

31.3. atstovauti įstaigai bendraujant su fiziniais ir juridiniais asmenimis, valdžios institucijomis pačiam ar įgalioti kitą įstaigos darbuotoją;

31.4. vykdyti įstaigos veiklos planus ir pateikti steigėjui ataskaitas;

31.5. sudaryti įstaigos vardu sandorius neprieštarujančius šiems įstatams ir teisės aktams;

31.6. atidaryti ir uždaryti įstaigos sąskaitas bankuose;

31.7. užtikrinti įstaigos turto racionalų, ekonomišką bei efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;

31.8. užtikrinti įstaigos dokumentų valdymą įstatymų nustatyta tvarka, jų saugojimą bei kitos informacijos apie įstaigą saugojimą;

31.9. organizuoti įstaigos padalinių ir filialų vadovų priėmimo į darbą viešą konkursą, tvirtinti jų nuostatus;

31.10. priimti ir atleisti iš darbo įstaigos darbuotojus, tvirtinti įstaigos padalinių ir filialų vadovų, kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;

31.11. skirti paskatinimus ir drausmines nuobaudas įstaigos darbuotojams;

- 31.12. leisti įsakymus, instrukcijas ir kitus aktus įstaigos veiklos klausimais;
- 31.13. organizuoti įstaigos padalinių ir filialų vadovų atestaciją;
- 31.14. tvirtinti įstaigos vidaus darbo taisykles, padalinių nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
- 31.15. siūlyti įstaigos steigėjui tvirtinti įstaigos struktūrą;
- 31.16. suderinus su įstaigos stebėtojų taryba, tvirtinti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, neviršijant steigėjo patvirtinto darbo užmokesčio normatyvo;
- 31.17. atsakyti už administracinę bei ūkinę įstaigos veiklą, lėšų naudojimą pagal paskirtį ir šiuos įstatus;
- 31.18. įgyvendinti rajono vietos savivaldos institucijų sprendimus;
- 31.19. užtikrinti įstaigos vidaus ir finansinės kontrolės įgyvendinimą;
- 31.20. atlikti kitus veiksmus, kuriuos atlikti įstaigos vadovą įpareigoja teisės aktai ir šie įstatai.

32. Įstaigos vadovas atsakingas už atsiskaitymus su darbuotojais, mokesčių administravimo institucijomis, darbų paslaugų bei prekių tiekėjais.

33. Vadovui negalint atlikti savo pareigų, jo funkcijas atlieka įstaigos vadovo paskirtas darbuotojas.

34. Įstaigos buhalterinę apskaitą tvarko vyriausiasis finansininkas (buhalteris). Vyriausiuoju finansininku (buhalteriu) negali būti įstaigos vadovas ar kitas fizinis asmuo, susijęs su vadovu giminystės ar svainystės ryšiais. Vyriausiojo finansininko (buhalterio) funkcijas pagal sutartį su įstaiga gali atlikti juridinis asmuo.

35. Įstaiga privalo turėti patariamuosius organus: stebėtojų tarybą, gydymo tarybą, slaugos tarybą.

36. Įstaigos veiklos viešumui užtikrinti sudaroma stebėtojų taryba.

37. Įstaigos stebėtojų taryba (toliau – stebėtojų taryba) yra patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams.

38. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš penkių narių: dviejų įstaigos steigėjo sprendimu paskirtų atstovų, vieno rajono savivaldybės Tarybos paskirto Tarybos nario, vieno rajono savivaldybės Tarybos paskirto visuomenės atstovo ir įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto vieno atstovo. Jeigu įstaigoje nėra profesinės sąjungos, atstovą skiria darbuotojų visuotinis susirinkimas. Įstaigos stebėtojų tarybos sudėtį tvirtina steigėjas.

39. Į stebėtojų tarybą negali įeiti asmenys, kurie dirba įstaigos administracijoje, Valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasoje, taip pat sveikatos draudimo įmonėje.

40. Įstaigos vadovas raštu kreipiasi į profesines sąjungas su prašymu deleguoti savo atstovą į stebėtojų tarybą. Negavęs atsakymo dėl atstovo skyrimo per 30 kalendorinių dienų, įstaigos vadovas sukviečia darbuotojų visuotinį susirinkimą, kuris skiria atstovą į stebėtojų tarybą. Stebėtojų taryba savo veiklą pradeda steigėjui priėmus sprendimą dėl stebėtojų tarybos sudėties patvirtinimo ir atlieka savo funkcijas iki bus išrinkta nauja stebėtojų taryba. Stebėtojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį ji išsirenka iš savo narių. Pirmininkas privalo sušaukti Stebėtojų tarybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia stebėtojų tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos narių teises ir pareigas, paskyrimo ir atšaukimo tvarką bei darbo apmokėjimo sąlygas nustato stebėtojų tarybos nuostatai, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

41. Steigėjas turi teisę atšaukti visą stebėtojų tarybą arba pavienius jos narius. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti tarybos kadencijai nesibaigus. Stebėtojų tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, stebėtojų tarybos nariu šių įstatų 38 punkte nustatyta tvarka gali tapti kitas asmuo.

42. Stebėtojų tarybos nariai turi teisę dalyvauti steigėjo susirinkimuose be balso teisės bei gauti informaciją apie įstaigos vykdomą veiklą. Už veiklą stebėtojų taryboje jos nariams neatlyginama.

43. Stebėtojų tarybos kompetencija:

- 43.1. analizuoti įstaigos administracijos veiklą;
- 43.2. išklausti ir įvertinti įstaigos administracijos parengtą metinės veiklos ataskaitą;
- 43.3. stebėtojos teisėmis dalyvauti įstaigos administracijos organizuotame konkurse padalinių bei filialų vadovų pareigoms užimti ir pareikšti savo nuomonę steigėjui;
- 43.4. derinti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;
- 43.5. turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų stebėtojų tarybos darbo nuostatuose ir neprieštaraujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
44. Įstaigos gydymo taryba (toliau - gydymo taryba) yra patariamasis valdymo organas, sudaroma iš įstaigos padalinių ir filialų gydytojų. Gydymo tarybos sudėtį tvirtina įstaigos vadovas.
45. Gydymo tarybos kompetencija:
- 45.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;
- 45.2. rengia klinikines konferencijas;
- 45.3. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus;
- 45.4. siūlo įstaigos vadovui sudaryti gydytų pacientų mirčių, epidemiologijos klausimų nagrinėjimo ir kitas su asmens sveikatos priežiūra susijusias komisijas.
46. Gydymo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos administracijai. Jei įstaigos administracija su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba savo pasiūlymą gali pateikti steigėjui.
47. Gydymo tarybai pirmininkauja įstaigos vadovas arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas.
48. Įstaigos slaugos taryba sudaroma iš įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų. Slaugos tarybai pirmininkauja įstaigos vadovas arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas.
49. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus. Svarstomais klausimais slaugos taryba gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos administracijai. Jei įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba jį gali teikti steigėjui.
50. Gydymo tarybos ir Slaugos tarybos nuostatus tvirtina įstaigos vadovas. Gydymo ir Slaugos tarybų nuostatai nustato šių tarybų sudarymą, teises ir pareigas, darbo tvarką, narių teises ir pareigas, jų paskyrimo ir atšaukimo, darbo apmokėjimo sąlygas bei atsakomybę.
51. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Medicinos etikos komisijos sudarymą ir veiklos tvarką nustato jos nuostatai, kurie turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus medicinos etikos komisijos pavyzdinių nuostatų reikalavimus.

V. VIEŠO KONKURSO PADALINIŲ IR FILIALŲ VADOVŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ ORGANIZAVIMAS IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ

52. Įstaigos padalinių ir filialų vadovai įstatymų nustatyta tvarka į darbą priimami viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos vadovas.
53. Įstaigos padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys turintys aukštąjį universitetinį išsilavinimą, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.
54. Įstaigos padalinių ir filialų vadovų teises ir pareigas nustato padalinių ir filialų nuostatai, pareigybės aprašymai ir kiti teisės aktai.
55. Įstaigos padalinių ir filialų vadovų pareigybės aprašymus tvirtina įstaigos vadovas.
56. Įstaigos padalinių ir filialų vadovus, sveikatos priežiūros specialistus ir kitus ligoninės darbuotojus į darbą priimą ir iš jo atleidžia įstaigos vadovas Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka.

VI. ĮSTAIGOS FILIALŲ STEIGIMAS BEI LIKVIDAVIMAS

57. Įstaiga gali turėti filialus. Filialas yra įstaigos atskiras padalinys, turintis atskirą buveinę bei atliekantis filialo įstatuose nurodytas funkcijas. Filialas nėra juridinis asmuo, įstaiga atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal įstaigos prievoles. Filialų skaičius neribojamas.

58. Sprendimą steigti filialą ir jį likviduoti priima steigėjas.

59. Filialas veikia pagal steigėjo patvirtintus įstatus. Filialo įstatus keičia ir papildo steigėjas.

60. Filialo turtas yra apskaitomas įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje. Filialas gali turėti subsąskaitą. Jis registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

61. Apie filialo veiklą filialo vadovas atsiskaito įstaigos vadovui.

VII. DISPONAVIMAS ĮSTAIGOS TURTU. LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMAS

62. Įstaigos turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, turtas, gautas kaip parama, pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

63. Steigėjas turtą įstaigai perduoda panaudos ir kitais pagrindais įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Įstaiga ilgalaikį materialųjį turtą parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, gali tik raštiškai leidus steigėjui įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Įstaiga gautų pajamų negali skirstyti steigėjui.

66. Įstaigos lėšų šaltiniai:

66.1. steigėjo skirtos tikslinės lėšos biudžetinio finansavimo bei sveikatos programoms vykdyti, būtinosioms visuomenės sveikatos priežiūros priemonėms įgyvendinti, profesiniam tobulinimui organizuoti, mokslo reikmėms;

66.2. kiti valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

66.3. valstybės investicinių programų lėšos;

66.4. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

66.5. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

66.6. lėšos, gaunamos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

66.7. skolintos lėšos;

66.8. pajamos už parduotą ar išnuomotą turtą;

66.9. įstaigos ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija);

66.10. kitos teisėtai įgytos lėšos.

67. Įstaiga turi teisę gauti valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų paslaugoms teikti ir programoms vykdyti pagal asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros sutartis su valstybės ir savivaldybių institucijomis bei valstybės ir savivaldybių įstaigomis.

68. Įstaigos nepaprastosios išlaidos (statyba, remontas, pagrindinių priemonių įsigijimas) gali būti finansuojamos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, valstybės investicijų programų.

69. Kiekvienais metais įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, savivaldybių visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos ir kitų valstybinių fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Išlaidų sąmatą tvirtina steigėjas. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

70. Iš valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų finansuojamus prekių, darbų ir paslaugų pirkimus įstaiga vykdo vadovaudamasi LR Viešųjų pirkimu įstatymu.

71. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veiksmais. Šios lėšos, taip pat lėšos, gautos iš valstybės ir savivaldybių, laikomos atskiroje įstaigos lėšų sąskaitoje.

72. Įstaigos pajamos skirstomos tokia tvarka:

- 72.1. įstaigos įstatuose numatyti veiklai bei įsipareigojimams įgyvendinti;
72.2. įstatymų nustatytiems biudžeto mokesčiams;
72.3. įstaigos personalo kvalifikacijai kelti;
72.4. naujoms sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir diegti;
72.5. patalpų remontui;
72.6. įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;
72.7. premijoms ir materialinei pagalbai nelaimės atveju;
72.8. įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais numatyti ir įstatymų neuždraustai veiklai;
72.9. Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka studentų ir rezidentų studijoms apmokėti.

VIII. ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

73. Įstaigos buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.
74. Įstaigos auditas atliekamas, kai steigėjas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.
75. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti įstaigos veiklą.
76. Įstaigos vidaus kontrolės tvarką nustato steigėjas.

IX. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

77. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstaigos įstatus turi įstaigos vadovas, administracija ir steigėjas. Įstatus keičia ir papildo steigėjas.
78. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

79. Įstaiga reorganizuojama ir likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

Mero pavaduotojas
GRIGORIJUS MALČANOVAS

